

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2025-2049**Kunnallisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen laadunarviointi ja suunnittelu
(toimintasuunnitelma) kaudelle 2025-2026**

Laadun arviointia toteutetaan Järvenpään varhaiskasvatuksessa sekä prosessi- että rakennetekijöiden osalta, ja toimintakauden 2025–2026 painopisteenä on lapsen emotionaalisen hyvinvoinnin ja osallisuuden toteutumisen arviointi. Henkilöstö arvioi prosessitekijöitä kolme kertaa vuodessa: syyskuussa ja huhtikuussa tehdään itsearviointi sekä tammikuussa tiimiarviointi. Rakennetekijöiden arvioinnin suorittavat vuosittain päiväkodin johtajat, erityisopettajat ja varhaiskasvatuksen hallinto. Arvioinnin teemana säilyy toimintakauden 2024–2025 mukaisesti "Lapsen tuen paikalliset linjaukset". Laadun arviointiin sisältyvät lisäksi digitalisaatio sekä toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutuminen. Laadun tarkastelu kattaa myös kiusaamisen ehkäisyn sekä turvallisuuden teemat.

Syksyn 2025 arviointien perusteella Järvenpään varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen laadun nykytila on hyvä. Yksiköiden syksyn nykytila-arvioinnissa kävi ilmi, että kasvattajat tiedostavat tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden merkityksen, mikä näkyy selvästi tavoitteiden asettelussa. Oppimisympäristöjä muokataan aktiivisesti lasten tarpeiden mukaan, ja toiminnassa korostuu positiivinen vuorovaikutus sekä ilo lasten onnistumisista. Osaamisen kehittäminen digitalisaation suhteen on vahvasti esillä, ja digitalisaation hyödyntämistä varhaiskasvatuksessa ymmärretään hyvin. Lisäksi päiväkodit ovat aloittaneet esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmien suunnittelun, ja nämä suunnitelmat toimivat tärkeinä työvälineinä yksikön tuen suunnittelussa.

Esiopetuksen asettamat tavoitteet olivat yhteneväisiä varhaiskasvatuksen tavoitteiden kanssa ja esiopetusryhmissä on tehty lisäksi yhteisölliset oppilashuoltosuunnitelmat ja lukuvuosisuunnitelmat. Järvenpään varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa tehdään toimipaikkakohtaista suunnittelua niin tasa- arvon kuin yhdenvertaisuuden osalta yhteisesti. Lisäksi yksiköt tekevät turvallisuussuunnitelmat, jotka ovat osana laadun arviointia ja suunnittelua.

Päätöksen peruste

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintasäntö luku 4 §14 kohta 2 (Opka 25.9.2025 §52)

Päätös

Päätän hyväksyä kuvauskentän mukaisesti kunnallisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen laadunarvioinnin ja suunnittelun (toimintasuunnitelma) kaudelle 2025-2026.

Tiedoksi

Kunnalliset päiväkodin johtajat, varhaiskasvatusjohtaja, yksityisen varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, varhaiskasvatuksen erityisasantuntijat ja projektipäällikkö

Allekirjoitus

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (kunnallinen varhaiskasvatus) Satu Jernberg-



JÄRVENPÄÄ

Järvenpää

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö
(kunnallinen)

kunnallisia

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

04.11.2025

§ 2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Koskela

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 04.11.2025 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 04.11.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatustalokunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.